

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 14 (2050) – DELEGADAS – DEFENSORÍA  
DELEGADA PARA EL DERECHO A LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Denominación:             | Profesional Universitario   |
| 2. Tipo Cargo:               | Misional  |
| 3. Código Cargo:             | 2050  |
| 4. Grado del Cargo:          | 14  |
| 5. Ubicación Organizacional: | Central   |
| 6. Nivel del cargo:          | Profesional   |
| 7. Ubicación Funcional:      | 40 Delegadas  |
| 8. Dependencia:              | 4050 Defensoría Delegada para el derecho a la salud y la seguridad social |
| 9. Área:                     | No aplica   |
| 10. Sub área:                | No aplica   |
| 11. Cargo del Jefe:          | 0040 Defensor Delegado  |

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva ejecutando acciones, procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos, relacionados con la prevención, ejercicio y protección de los Derechos Humanos, específicamente con el ejercicio del derecho a la salud y a la seguridad social, en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.

**III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES**

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Implementar y alimentar de manera continua las bases de datos y codificación de negación de servicios con base en las normas y la ley.
2. Participar en el diseño y organización de procesos y flujo de Información interna y externa.
3. Coadyuvar en la consolidación estudios, estadísticas y demás documentos que se generen en desarrollo de las funciones de la Delegada.
4. Recopilar y mantener actualizada la información técnica, científica, administrativa y jurídica que se requiere en temas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales para proveer los insumos requeridos por el Observatorio de la Salud y Seguridad Social de la Defensoría del Pueblo.
5. Elaborar, y hacer seguimiento al sistema de información entre la Delegada y las diferentes Regionales en los temas de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales.
6. Aplicar un mecanismo de control de la correspondencia de la Delegada que permita hacer seguimiento a la misma, garantizando las respuestas oportunas, la prioridad de ciertas acciones y el respeto del Derecho de Petición.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.</li> <li>3. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales</li> <li>4. Se realiza dentro de los plazos establecidos.</li> <li>5. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.</li> <li>6. De acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad.</li> </ol>
VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del Estado, Código Disciplinario Único.</li> <li>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Estructura organizacional y funcional de la Entidad, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y sistema general de seguridad social.</li> <li>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación estratégica, procedimiento administrativo, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, ofimática, análisis de información.</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Ingenierías, Matemáticas, Estadística y afines, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración y afines y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.</li> </ol>